

CONVOCATORIA DE CONTRATO

La Sociedad Española de Investigación Criminológica (SEIC) convoca un contrato a tiempo parcial de 20 horas semanales como asistente editorial de la Revista Española de Investigación Criminológica (REIC).

Las funciones del asistente editorial de la REIC serán:

- Colaborar con el Editor-Jefe la gestión editorial de la REIC.
- Gestionar la plataforma de envío y recepción de contribuciones para la REIC.
- Coordinar con los autores durante todo el proceso editorial del manuscrito enviado para su publicación.
- Coordinar con los revisores asignados a los manuscritos enviados para su publicación en la REIC.
- Maquetar y publicar los manuscritos aceptados en la REIC.
- Coordinar con el servicio técnico el mantenimiento de la plataforma de gestión editorial de la REIC.

Las solicitudes se presentarán mediante envío de correo electrónico a la dirección reic@criminologia.net

El plazo de presentación de las solicitudes se extenderá desde el mismo día de la publicación hasta el día **26 de marzo** de 2021 a las 17:00 horas.

Junto con la solicitud se adjuntará:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o tarjeta de residente del solicitante.
- Currículum Vitae del solicitante, donde se recojan otros méritos como publicaciones científicas, congresos, participación en proyectos de investigación, estancias, becas, conocimientos de idiomas certificados oficialmente, movilidad nacional o internacional durante los estudios de licenciatura, grado, o máster, prácticas en empresas o centros de investigación, etc.

Para la evaluación de las solicitudes se creará una comisión compuesta por tres miembros del equipo editorial de la REIC y otro miembro en representación de la SEIC. La comisión valorará los méritos de los solicitantes y si lo considera necesario podrá realizar una entrevista personal.